

Regulamin Usługi e-Faktura MPEC Sp. z o.o. w Brzesku

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji Usługi e-Faktura przez MPEC Sp. z o.o. w Brzesku.
2. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11.03.2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 poz. 1221, z późniejszymi zmianami) zwana dalej Ustawą.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz inne przepisy ogólnie obowiązujące.

§2

OPIS I WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. MPEC Sp. z o.o. w Brzesku świadczy usługę e-Faktura polegającą na przesyłaniu faktur, korekt faktur oraz duplikatów w formie elektronicznej w formacie pliku elektronicznego PDF.
2. MPEC Sp. z o.o. w Brzesku działając zgodnie z przepisami prawa gwarantuje autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność wystawianych faktur, korekt faktur oraz duplikatów w formie elektronicznej.
3. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę/Klienta z Usługi e-Faktura jest złożenie pisemnego oświadczenia *Zgoda na Usługę e-Faktura* dostępnego na stronie internetowej www.mpec.brzesko.pl za pomocą następujących kanałów komunikacji:

- osobiście w siedzibie Spółki
- e-mailem na adres: faktury-sprzedaz@mpec.brzesko.pl
- korespondencyjnie na adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Brzesku
ul. Ciepła 11
32-800 Brzesko

4. Faktury będą przesyłane wyłącznie w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu otrzymania przez MPEC Sp. z o.o. w Brzesku prawidłowo wypełnionego oświadczenia złożonego przez Odbiorcę/Klienta.
5. Zgoda na świadczenie Usługi e-Faktura jest jednoznaczna z rezygnacją Odbiorcy/Klienta z otrzymywania faktur w formie papierowej.
6. W drodze wyjątku, w przypadku przeszkód formalnych lub technicznych, uniemożliwiających wystawienie i wysłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów w formie elektronicznej, dopuszcza się wystawienie dokumentu papierowego.

7. Zgoda na korzystanie z Usługi e-Faktura powinna być wyrażona przez osobę do tego upoważnioną.
8. Za datę doręczenia faktury elektronicznej uważa się moment wysłania wiadomości mailowej z załączoną fakturą (plik PDF) przez MPEC Sp. z o.o. w Brzesku.
9. MPEC Sp. z o.o. w Brzesku nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Odbiorcy/Klienta oraz za ich skutki prawne, w tym za podanie przez Odbiorcę/Klienta błędnego adresu e-mail, czy braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail.
10. Wszelkie wzory dokumentów związanych ze świadczeniem Usługi e-Faktura dostępne są na stronie internetowej www.mpec.brzesko.pl

§3

ZMIANA ADRESU E-MAIL I REZYGNACJA Z USŁUGI

1. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą faktury może być dokonana przez Odbiorcę/Klienta w sposób pisemny według formularza *Zmiana adresu e-mail Usługi e-Faktura* zamieszczonego na stronie www.mpec.brzesko.pl
2. Cofnięcie zgody na przesyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów w formie elektronicznej jest możliwe przez Odbiorcę/Klienta poprzez złożenie pisemnego oświadczenia według wzoru *Cofnięcie zgody na Usługę e-Faktura*.
3. Rezygnacja z Usługi e-Faktura skutkuje od dnia następującego po złożeniu rezygnacji lub od terminu późniejszego zaproponowanego przez Odbiorcę/Klienta, nie dłuższego jednak niż 30 dni.

§4

ZMIANA TREŚCI REGULAMINU

1. MPEC Sp. z o.o. w Brzesku zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w razie zmiany przepisów prawnych lub z innej ważnej przyczyny.
2. Informacja o zmianie postanowień Regulaminu zostanie udostępniona na stronie internetowej przedsiębiorstwa www.mpec.brzesko.pl
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1.10.2018 r.