

numer sprawy: **MPEC.DT.2024.10**

SPECYFIKACJA Warunków Zamówienia

1. Zamawiający.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Brzesku przy ul. Ciepłej 11, 32 -800 Brzesko, www.mpec.brzesko.pl, mpec@mpec.brzesko.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Brzesku” zamieszczonym na stronie internetowej oraz do wglądu w siedzibie Zamawiającego zwanym dalej „Regulaminem”. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadań (każdego odrębnie) w systemie:

Zaprojektuj i wybuduj:

„Zadanie XIII - Wymiana odcinka sieci DN 300 na DN 250 od komory K25 do komory K26”

Główny przedmiot zamówienia:

CPV 71322200-3 – Usługi projektowania rurociągów

CPV 45231110-9 – Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów.

Przedmioty dodatkowe:

CPV 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

CPV 45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

CPV 45111300-1 – Roboty rozbiórkowe

CPV 45231100-6 – Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów

CPV 45232140-5 – Roboty budowlane w zakresie lokalnych sieci grzewczych

CPV 45231112-3 – Instalacja rurociągów

CPV 45233200-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni

CPV 45321000-3 – Izolacja cieplna

CPV 45262680-1 – Spawanie

W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach do niej nazw materiałów, producentów, znaków towarowych czy też norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie elementów przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie minimalnych standardów technicznych i jakościowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert obejmujących rozwiązania równoważne o parametrach technicznych, jakościowych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w SWZ

i załącznikach do niej. Wykonawca, który proponuje wykorzystanie rozwiązań równoważnych, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ewentualne wskazanie nazw własnych w załączonych do SWZ dokumentach uzasadnione jest koniecznością kompleksowego podejścia do projektowania sieci ciepłowniczych w jednym systemie technologicznym, uwzględniając technologie zastosowane w istniejącej infrastrukturze.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych, jednak w pełnym zakresie wariantu nr I oraz V. (Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa)

Termin rękojmi i gwarancji wynosi:

- na roboty budowlane wraz z odtworzeniem terenu – 5 lat,
- na technologię sieci ciepłowniczej (system) – 5 lat,

licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.

W przypadku wykonania przez Zamawiającego rozbudowy sieci w okresie trwania rękojmi i gwarancji nie spowoduje to ich utraty.

4. Termin realizacji zamówienia

1. Rozpoczęcie przedmiotu umowy: **niezwłocznie po podpisaniu umowy.**

1. Przekazanie placu budowy oraz rozpoczęcie robót budowlanych: **05.05.2025 r. lub po zakończeniu sezonu grzewczego.**

2. Wykonanie przedmiotu umowy – **do 31.08.2025 r.**

Wyłączenie z eksploatacji istniejącej sieci ciepłowniczej niezwłocznie po zakończeniu sezonu grzewczego.

5. Warunki wymagane od Wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) **Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności**, w zakresie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,

- b) **Posiadania zdolności technicznych i zawodowych dotyczących wiedzy i doświadczenia.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokumenty wymagane w pkt 6 e) i 6 f) specyfikacji,

- c) **Posiadania zdolności technicznych i zawodowych dotyczących dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokument wymagany w pkt 6 g) specyfikacji,

- d) **Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokument wymagany w pkt 6 k) specyfikacji.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 6 niniejszej specyfikacji.

W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. W tym celu w/w osoby składają oświadczenia o treści określonej w regulaminie Komisji Przetargowej.

O zamówienie nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. zalegają z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b. w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- c. wobec których zachodzą okoliczności opisane w zał. nr 7 do SWZ,

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności oferty takich Wykonawców zostaną odrzucone.

W celu wykazania, że wobec Wykonawcy nie zachodzą okoliczności wymienione powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokumenty wymagane w pkt 6 h) 6 i), 6 d), 6 l) specyfikacji.

A. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków **dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane. Powyższe oznacza, że przy zaistnieniu okoliczności **powołania się na doświadczenie podmiotu trzeciego**, podmiot udostępniający te zasoby **musi być wskazany w „ofercie” jako Podwykonawca** i wraz z ofertą należy złożyć także dokumenty wymagane w pkt 6 e) i 6 f) specyfikacji (wykaz robót + referencje).

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy **odrzućcia oferty** zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ.

Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie aby Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem/ami lub zobowiązał się do osobistego wykonania

odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Dokumenty, które **muszą być załączone do oferty**, wymagane w stosunku do podmiotów udostępniających swoje zasoby:

- a) zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które winno w szczególności wskazywać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- c) dokumenty wymienione w pkt 6 h) oraz 6 i) specyfikacji,
- d) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, że wobec niego nie zachodzą okoliczności opisane w zał. nr 7 do specyfikacji.

B. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- b) Warunki dot. wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez członków konsorcjum.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) dokumenty wymienione w pkt 6 h) oraz 6 i) specyfikacji,
- c) oświadczenie członka konsorcjum, że wobec niego nie zachodzą okoliczności opisane w zał. nr 7 do specyfikacji.

Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z **Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

C. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo Podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów musi w ofercie wskazać, jaka część/zakres zamówienia (rodzaj prac) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca/y. Należy wypełnić odpowiednio **formularz oferty**.

3. Jeżeli na etapie składania oferty, Wykonawca nie jest w stanie określić Podwykonawców lub czy będzie wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawców, powinien zawrzeć tę informację w formularzu oferty, w części dotyczącej podwykonawstwa.
4. W przypadku korzystania z Podwykonawcy, Wykonawca musi przed przystąpieniem Podwykonawcy do realizacji zamówienia, przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą.
5. Jeżeli część zamówienia, wobec której wymagane jest doświadczenie, o którym mowa w pkt 6 e), będzie wykonywał Podwykonawca, Zamawiający wymaga w stosunku do tego Podwykonawcy spełniania warunku doświadczenia (wykaz robót i referencje) jak w przypadku Wykonawcy.

D. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów dot.: ZUS, US, KRS/wpis z ewidencji działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument/y wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą mieć datę wystawienia jw.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Wymagane od Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które muszą być załączone do oferty

- a. wypełniony i podpisany formularz „OFERTA” (zał. nr 9 do specyfikacji),
- b. **pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy** składającego ofertę, jeśli ofertę lub załączniki podpisuje osoba nie wymieniona w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; **w tym pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy,**
- c. w przypadku **spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej,**

Gdy w umowie s.c. brak jest uregulowań co do sposobu reprezentacji s.c. Zamawiający wymaga, aby oferta oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone były podpisane przez wszystkich wspólników spółki.

- d. **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- e. wykaz wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, zamówień:
 - **jedna robota budowlana polegająca na wykonaniu minimum 100 mb (100 mb zasilanie i 100 mb powrót) sieci preizolowanej o średnicy min. Dn 250 – w jednym zamówieniu;** z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których w/w roboty został wykonany – zał. nr 5 do specyfikacji,
- f. **„referencje”** lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, potwierdzające należyte zrealizowanie zamówienia, w szczególności czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; z referencji ma jasno wynikać, że wykonana robota budowlana polegała **na wykonaniu minimum 100 mb sieci preizolowanej o średnicy min. Dn 250 – w jednym zamówieniu;**
- g. **oświadczenie**, iż Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował **osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia – zał. nr 4 do specyfikacji:
 - **kierownik budowy** – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiednie – bez ograniczeń. Kierownik budowy musi posiadać minimum **2-letnie doświadczenie** na stanowisku kierownika budowy, w tym na co najmniej jednej robocie budowlanej, polegającej na budowie lub przebudowie **sieci ciepłowniczej o średnicy min. Dn 250 w technologii rur preizolowanych. Wybrany w przetargu** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu poniższych dokumentów:
 - uprawnienia budowlane kierownika budowy,
 - ważne zaświadczenie o wpisie kierownika budowy do Izby Inżynierów Budownictwa,
 - oświadczenie kierownika budowy o posiadaniu wymaganego doświadczenia, (złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej).Wymagane uprawnienia budowlane, to uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2021 poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2021 poz. 1646).
 - **spawacze** – posiadający certyfikaty, zaświadczenia kwalifikacyjne i uprawnienia określone w pkt C.2 ppkt 2.5 „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”,
 - **monterzy sieci** – posiadający uprawnienia w zakresie grupy E2 oraz certyfikaty wystawione przez producenta rur preizolowanych wybranego przez Wykonawcę w zakresie wykonywania zespołu złączy preizolowanych.

- h. **zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- i. **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- j. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków w postępowaniu – zał. nr 2 do specyfikacji,
- k. zaparafowany „**Program funkcjonalno-użytkowy (PFU)**” – zał. nr 1 do specyfikacji/umowy,
- l. oświadczenie, że przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi opłaconą **polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że na dzień podpisania umowy Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na sumę co najmniej wysokości złożonej oferty – zał. nr 6 do specyfikacji,
- m. **oświadczenie** Wykonawcy, że **nie zachodzą** wobec niego okoliczności opisane w zał. nr 7 do specyfikacji,
- n. zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz dokumenty wymagane od podmiotów udostępniających swoje zasoby lub od członków konsorcjum, o których mowa w punkcie 5A lub 5B specyfikacji lub od Podwykonawców – w przypadku sytuacji opisanej w pkt 5C ppkt 5.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Udzielanie wyjaśnień, odpowiedzi na zapytania

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ lub złożyć zapytanie. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ i pytania mogą być formułowane na piśmie lub drogą elektroniczną (na adres: mpec@mpec.brzesko.pl) w terminie **do 04.04.2024 r. do godz. 10.00**.

Jeśli wniosek wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z odpowiedziami na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

Jeżeli Zamawiający sam albo w wyniku odpowiedzi na zapytanie Wykonawcy dokonuje modyfikacji treści SWZ, to jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian.

Wizja lokalna

Wykonawca oświadcza przez swój podpis w formularzu „Oferta”, że zdobył wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i wykonania zamówienia. Zamawiający **zaleca odbycie wizji lokalnej (wizja lokalna nieobowiązkowa)** na terenie planowanej inwestycji. Możliwość odbycia wizji lokalnej – w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰. Przyjazd należy wcześniej uzgodnić telefonicznie. Wizja lokalna jest możliwa w terminie **do 04.04.2024 r.**

8. Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami

– w sprawach **przedmiotu zamówienia i uzgodnienia terminu wizji lokalnej:**

1. **Jacek Wróblewski** – tel. 146862505, 662502785
2. **Tadeusz Pasierb** – tel. 14 6862505, 505009592;

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza odwrotnie fakt otrzymania korespondencji przesłanej e-mailem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 14:00.

W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, prześle mu informacje podane na otwarciu ofert.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

- 1) Treść pytań dotyczących postępowania wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana oraz informacja o zmianie terminu z opisem dokonanych zmian zostanie upubliczniona w taki sposób, w jaki zostało upublicznione postępowanie.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, **do dnia 10.04.2024 r. godz. 12:00** lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej. Sekretariat czynny w dni robocze od 07.00 do 15.00. Opakowanie zewnętrzne, powinno być zaadresowane do Zamawiającego:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Brzesku,
ul. Ciepła 11, 32-800 Brzesko**

oraz oznakowane następująco:

Oferta na Zaprojektuj i wybuduj

„Zadanie XIII - Wymiana odcinka sieci DN 300 na DN 250 od komory K25 do komory K26”

Opakowanie wewnętrzne z ofertą winno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.04.2024 r. o godz. 12:25 w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna – parter).

Na otwarciu ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę ofertową brutto.

10. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł)

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:

1) pieniądzu

2) poręczeniach oraz gwarancjach bankowych - Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w postaci gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem, przesłane na adres e-mail: mpec@mpec.brzesko.pl przed upływem terminu składania ofert.

3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium w **formie przelewu** należy wpłacić na konto Zamawiającego **PKO BP S.A. O/Brzesko nr 24 1020 4984 0000 4202 0003 4447** z zaznaczeniem, że dotyczy złożenia wadium w postępowaniu na: **„Zadanie XIII - Wymiana sieci MPEC Brzesko”**

Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli w terminie składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

W przypadku złożenia wadium w pozostałych formach dopuszczonych w specyfikacji – oryginał należy dołączyć do oferty lub złożyć w sekretariacie Zamawiającego w terminie przed otwarciem ofert. Wadium składane w tej formie musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej terminowi złożenia oferty, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert .

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych poniżej:

- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zwraca wadium po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą lub unieważnieniu postępowania.

11. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

12. Opis przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na załączonym do specyfikacji „Formularzu Oferty”. **Oferty należy składać** zgodnie z formularzem ofertowym. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji. „Formularz Oferty” i załączniki do oferty

(oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ofertę można zmienić lub wycofać tylko przed terminem składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

13. Kryteria oceny ofert i ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **najniższa cena brutto**.

14. Opis sposobu obliczania punktacji:

Najniższa cena ofertowa brutto – 100 pkt

Do obliczenia ilości punktów zostanie zastosowany następujący wzór:

$$I P = \frac{N}{B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P – ilość punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji, oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w punkcie 13 i 14 kryterium.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert będzie posiadało taką samą najniższą cenę brutto Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z zapisami „Regulaminu udzielania zamówień MPEC Sp. z o.o. w Brzesku”.

Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia dogrywki cenowej zgodnie z zapisami „Regulaminu udzielania zamówień MPEC Sp. z o.o. w Brzesku”.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

- a) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, w oparciu o kryterium podane w pkt 13 i 14 specyfikacji,
- b) informacja o wyniku postępowania zostanie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego oraz pisemnie w siedzibie Zamawiającego (tablica). Informacja ta zawierać

będzie nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia. Niezależnie od ogłoszenia, o wyniku postępowania zostaną powiadomieni e-mailem oraz pisemnie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w wymaganym terminie,

- c) wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy,
- d) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego:
 - **wnieść zabezpieczenie** należytego wykonania umowy,
 - przedstawić **polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że na dzień podpisania umowy Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na sumę co najmniej **do wartości przedstawionej oferty zł**, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia polisy (uzyskania nowej) na czas trwania wykonania umowy oraz w w/w wysokości, zapewniając ciągłość ubezpieczenia i dostarczenia niezwłocznie Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”),
 - przedstawić dokumenty wymagane w specyfikacji: uprawnienia budowlane kierownika budowy, ważne zaświadczenie o wpisie kierownika budowy do Izby Inżynierów Budownictwa, oświadczenie kierownika budowy o posiadaniu wymaganego doświadczenia, (złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej).
 - przedstawić plan **BIOZ** do zatwierdzenia przez inspektora BHP Zamawiającego,
 - przedstawić **kosztorys ofertowy**. Wykonawca sporządzi na podstawie własnej bazy cenowej kosztorys ofertowy w oparciu o sporządzone we własnym zakresie przedmiar robót – ustalenie jednostek przedmiarowych. Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną z wyszczególnieniem: opisu roboty, ilości przedmiarowej, jednostek roboty, ceny jednostkowej roboty oraz wartości roboty stanowiącej iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej, sporządzony przez Wykonawcę będzie materiałem uzupełniającym i powinien uzasadniać merytorycznie zaoferowaną przez składającego ofertę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego. Przedmiar robót będący załącznikiem nr 2 Zamawiający przedstawia jako materiał pomocniczy stanowiący opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność ustali jednostki przedmiarowe a w przypadku ewentualnego braku wyceny rodzaju robót niezbędnego do wykonania zadania Zamawiający uzna, że jest on zawarty w cenie ryczałtowej, a Wykonawca jest zobowiązany do wykonania tych robót.
 - oraz przedstawić, jeśli zachodzi taka okoliczność:
- w przypadku spółki handlowej – odpowiedni dokument w zakresie art. 230 Kodeksu spółek Handlowych: „art.230 Rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymaga uchwały wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej”,
- e) wszystkie wymienione powyżej dokumenty muszą być złożone w języku polskim,
- f) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum),
- g) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert lub unieważni postępowanie.

Uprawnienia i certyfikaty spawaczy oraz monterów należy przedstawić przed rozpoczęciem robót.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany **do wniesienia**, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, **zabezpieczenia** należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto** (z podatkiem VAT).

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w innej walucie niż złoty polski bez względu na formę wniesienia zabezpieczenia.

- 2) Zabezpieczenie służy **pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokrycia kar umownych.**
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
 - a. **pieniądu,**
 - b. **gwarancjach bankowych,**
 - c. **gwarancjach ubezpieczeniowych.**

Zamawiający dopuszcza złożenie zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem, przesłane na adres e-mail: mpec@mpec.brzesko.pl

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Bank Pekao S.A. Nr konta: **24 1020 4984 0000 4202 0003 4447** (nie dopuszcza się wpłat w kasie Zamawiającego).

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czasu wpływu zabezpieczenia na swoje konto. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

W przypadku złożenia zabezpieczenia w pozostałych formach dopuszczonych w specyfikacji – oryginał należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w tej formie musi mieć **datę początkową** równą co najmniej dacie podpisania umowy o wykonania zamówienia, a **datę końcową** ważności upływającą najwcześniej w terminie o **30 dni dłuższym niż termin wykonania przedmiotu umowy.**

Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 4) Ponadto Wykonawca jest zobowiązany **z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego całego przedmiotu umowy do wniesienia zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady**, w wysokości **30 % kwoty zabezpieczenia** pierwotnego określonego w ppkt 1). Zabezpieczenie to musi obejmować okres od daty odbioru końcowego do 15 dni dłużej niż upływa okres rękojmi i gwarancji na roboty budowlane jak i za wady technologii sieci ciepłowniczej.
- 5) **Zabezpieczenie to służy pokryciu wszystkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji (za wady robót budowlanych jak i za wady technologii sieci ciepłowniczej).** Zamawiający zwraca

zabezpieczenie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji z tytułu wad robót budowlanych oraz technologii sieci ciepłowniczej.

- 6) Jeżeli Wykonawca nie złoży zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w dniu podpisania protokołu końcowego **całego przedmiotu umowy**, wówczas Zamawiający uprawniony jest do zatrzymania kwoty w wysokości 30 % zabezpieczenia pierwotnego, określonego w ppkt 1) z **faktury końcowej**. Formy wniesienia zabezpieczenia – jak w ppkt 3).
- 7) Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać **nieodwołalne, bezwarunkowe i na pierwsze pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu **rękojmi i gwarancji** za wady.
- 8) Zamawiający wyraża zgodę na zmianę, w trakcie realizacji umowy, formy zabezpieczenia na formy określone w ppkt 3) z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 9) Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10) Przed ustanowieniem zabezpieczenia w formie niepieniężnej, treść zabezpieczenia musi zostać uprzednio przedłożona do zaakceptowania przez Zamawiającego.
- 11) Zabezpieczenie może być wniesione w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

18. Środki ochrony prawnej

Strony mogą dochodzić swych praw na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

19. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki

- | | |
|------------|--|
| zał. nr 1 | – „Program funkcjonalno-użytkowy” (także jako zał. nr 1 do umowy), |
| zał. nr 2 | – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| zał. nr 3 | – Wzór umowy, |
| zał. nr 4 | – Oświadczenie o dysponowaniu osobami, |
| zał. nr 5 | – Wykaz wykonanych robót, |
| zał. nr 6 | – Oświadczenie o polisie OC, |
| zał. nr 7 | – Oświadczenie o braku okoliczności, |
| zał. nr 8 | – Karta gwarancyjna (także jako zał. nr 2 do umowy), |
| zał. nr 9 | – Formularz „Oferta”, |
| zał. nr 10 | – Informacja RODO, |
| zał. nr 11 | – Przebieg trasy, |

Inne

Zamawiający zaleca śledzenie na bieżąco na stronie internetowej Zamawiającego (zakładka „Przetargi”) nin. postępowania w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, wyjaśnieniami lub zmianami w SWZ. Przed wysłaniem oferty zaleca się sprawdzenie, czy oferta Wykonawcy jest podpisana i zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego w specyfikacji dokumenty i oświadczenia.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

Brzesko dn. 22.03.2024r.

PREZES ZARZĄDU

Jakub Mamak