

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż trzech węzłów ciepłych wraz z demontażem istniejących węzłów ciepłych”

1 Zamawiający.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Brzesku, ul. Ciepła 11, 32-800 Brzesko
Tel. (14) 68 62 505, (14) 68 62 625
e-mail: mpec@mpec.brzesko.pl
www.mpec.brzesko.pl
REGON: 850391850
NIP: 869-00-06-041

2 Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Brzesku” zamieszczonym na stronie internetowej oraz do wglądu w siedzibie Zamawiającego zwanym dalej „Regulaminem”. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny. Przedmiotowe zamówienie przeprowadzone jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi oraz roboty budowlane Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Brzesku”.

3 Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie, wykonanie i montaż trzech węzłów ciepłych:**

- a) Wojska Polskiego 5 – **demontaż starego węzła, dostawa i montaż nowego węzła $Q_{co}=135$ kW** z możliwością rozbudowy do 2 funkcyjnego.
- b) Wojska Polskiego 7 – **demontaż starego węzła, dostawa i montaż nowego węzła $Q_{co}=135$ kW** z możliwością rozbudowy do 2 funkcyjnego.
- c) Starowiejska nr dz. 1316/24 – **dostawa i montaż $Q_{co}=87,5$ kW, $Q_{cwu}=60$ kW.**

Główny przedmiot zamówienia:
09323000-9 – Węzeł ciepły lokalny.



- 71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, szacowanie kosztów.
71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
45232141-2 – Roboty grzewcze.
45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.

4 Zakres rzeczowy

1. wykonanie węzłów zgodnie z specyfikacją techniczną,
2. wykonanie dokumentacji projektowej dla każdego węzła cieplnego:
 - a. 2 egzemplarze projektu budowlanego (oryginały),
 - b. 2 egzemplarze wersji elektronicznej,
3. dostawa i montaż węzłów cieplnych.

Uwaga:

Specyfikacja techniczna zawarta jest w **Opisie przedmiotu zamówienia** – Załącznik nr 1 do SWZ.

Za spełnienie wymagań nie uznaje się wyłącznie dostawy i montażu urządzeń oraz ich podłączenia. Wymagane jest przeprowadzenie pełnego uruchomienia i sprawdzenia działania całego układu oraz potwierdzenie jego prawidłowej pracy w obecności Zamawiającego.

5 Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia odpowiedzialności cywilnej za efekty działalności w zakresie:

- Organizacji robót budowlanych (zabezpieczenie przed zniszczeniem mienia Zamawiającego oraz osób trzecich),
- Ochrony środowiska,
- Warunków bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Ochrony przeciwpożarowej.

6 Wymagania Zamawiającego.

1. Dokumentacja projektowa zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
2. W przypadku różnic pomiędzy wymaganiami technicznymi określonymi w dokumentacji projektowej, a wymaganiami Zamawiającego zastosowanie mają wymagania Zamawiającego.

7 Termin realizacji zamówienia.

Dostawa i montaż urządzeń do dnia:

- a) Wojska Polskiego 5 – demontaż starego węzła, dostawa i montaż nowego węzła Qco=135 kW z możliwością rozbudowy do 2 funkcyjnego – **do 31.08.2026 r.**,
- b) Wojska Polskiego 7 – demontaż starego węzła, dostawa i montaż nowego węzła Qco=135 kW z możliwością rozbudowy do 2 funkcyjnego - **do 31.08.2026 r.**,

- c) Starowiejska nr dz. 1316/24 – dostawa i montaż $Q_{co}=87,5$ kW, $Q_{cwu}=60$ kW - **do 12.10.2026 r.**

8 Wizja lokalna

1. Zamawiający umożliwia Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia w celu zapoznania się z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności z lokalizacją istniejących węzłów cieplnych przewidzianych do demontażu oraz warunkami montażu nowych urządzeń.
2. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa, jednak Zamawiający zaleca jej przeprowadzenie przed złożeniem oferty.
3. Wizji lokalnej można dokonać **do dnia 08.07.2026 r.** po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

9 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Udzielanie wyjaśnień, odpowiedzi na zapytania:
 - a. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ lub złożyć zapytanie. Wnioski o wyjaśnienie treści i pytania mogą być formułowane na piśmie lub drogą elektroniczną (na adres: **wroblewski@mpec.brzesko.pl**) w terminie do **08.07.2026 r.** do godz. **10:00**.
 - b. Jeśli wniosek wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z odpowiedziami na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
 - c. Jeżeli Zamawiający sam albo w wyniku odpowiedzi na zapytanie Wykonawcy dokonuje modyfikacji treści zamówienia, to jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian.
2. Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia:
 - Marek Michałczyk – tel. 784 609 622, michalczyk@mpec.brzesko.pl,
 - Jacek Wróblewski – tel. 662 502 785, wroblewski@mpec.brzesko.pl.

10 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę w **zamkniętej kopercie** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, budynek A, I piętro –sekretariat, **do dnia 10.07.2026 r. godz. 10:00** lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej. Sekretariat czynny w dni robocze od 07:00 do 15:00. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. ul. Ciepła 11, 32 – 800 Brzesko oraz oznakowane następująco

**Oferta na zadanie:
„Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż trzech węzłów ciepłych wraz
z demontażem istniejących węzłów ciepłych”- zadanie MPEC.DT.2026.1**

Opakowanie winno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Konsekwencje złożenia

oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.07.2026 r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego (**sala konferencyjna – piętro II**).

Na otwarciu ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę ofertową brutto.

W przypadku składania oferty przez pocztę kurierską kopertę zewnętrzną należy opisać w ten sam sposób. Skutki zaadresowania koperty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania, opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

11 Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

12 Opis przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym do specyfikacji „Formularzu Oferty”. Oferty należy składać zgodnie z formularzem ofertowym.
2. „Formularz Oferty” musi być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
3. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Ofertę można zmienić lub wycofać tylko przed terminem składania ofert.
7. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

13 Warunki wymagane od Wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) **Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności**, w zakresie przedmiotu zamówienia.
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- b) **Posiadania** zdolności technicznych i zawodowych dotyczących **wiedzy i doświadczenia**.
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- c) **Posiadania** zdolności technicznych i zawodowych dotyczących **dysonowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**.
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- d) **Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- e) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres realizacji zamówienia **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł.
W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC),
 - dokument potwierdzający opłacenie składki ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający, że polisa pozostaje ważna i skuteczna na dzień składania ofert.
- f) Wykonawca wskaże **roboty wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem referencji lub innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane (dostawa i montaż co najmniej 3 węzłów cieplnych o mocy o mocy min. 100 kW).

Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z **Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Wykonawcy składający ofertę wspólną

ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14 Wymagane od Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które muszą być załączone do oferty

- a) wypełniony i podpisany **formularz „OFERTA”**,
- b) **pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy** składającego ofertę, jeśli ofertę lub załączniki podpisuje osoba nie wymieniona w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; w tym pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy,
- c) w przypadku **spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej**,
Gdy w umowie s.c. brak jest uregulowań co do sposobu reprezentacji s.c. Zamawiający wymaga, aby oferta oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone były podpisane przez wszystkich wspólników spółki.
- d) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- e) **wypełnione i podpisane pozostałe załączniki:**
 - Załącznik nr 4 – Oświadczenie o dysponowaniu osobami,
 - Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót,
 - Załącznik nr 6 – Oświadczenie o polisie OS,
 - Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku okoliczności.
 - Załącznik nr 8 – Karta gwarancyjna.

15 Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: najniższa cena brutto.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez rozstrzygnięcia, bez podania przyczyny przed otwarciem ofert, w sytuacji gdy występują okoliczności nieznane wcześniej, uzasadniające unieważnienie postępowania.
- 3) Zamawiający może unieważnić postępowanie bez wyboru oferty także, gdy po otwarciu ofert okaże się, że przekracza ona budżet zamawiającego przeznaczony na dane zadanie.
- 4) Cenę ofertową należy podać w polskich złotych (PLN) wraz z podatkiem VAT, w sposób określony w formularzu „Oferta”. Cena ofertowa to cena brutto i musi być wyliczona zgodnie z ustawą podatku od towarów i usług.
- 5) Cena ofertowa podana w formularzu „Oferta” stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnego z SWZ wykonania przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
- 6) Cena ofertowa zostanie przedstawiona w następujący sposób:
 - wartość przedmiotu zamówienia netto/brutto wyrażona w polskich złotych (PLN);
- 7) Cena ofertowa podana w formularzu „Oferta” ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy.

- 8) Wszystkie wskaźniki cenowe w formularzu „Oferta” muszą być podane w złotych polskich (PLN) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16 Kryteria z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **jedynym kryterium:**

- **najniższa cena ofertowa brutto (C) = 100 %.**

Cena ofertowa (C) podana w formularzu „Oferta” musi obejmować całkowity koszt brutto przedmiotu umowy, wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnego z SWZ wykonania przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji, oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w punkcie 11 kryterium wyboru.

Takie same ceny:

Jeżeli dwie lub więcej ważnych ofert opiewałyby na tę samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych zgodnie z procedurą opisaną w „Regulaminie udzielania zamówień MPEC Sp. z o.o. w Brzesku”.

Prawo do dogrywki:

Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe postępowanie, tzw. dogrywkę”, zgodnie z procedurą opisaną w „Regulaminie udzielania zamówień MPEC Sp. z o.o. w Brzesku”.

17 Opis sposobu obliczania punktacji:

Najniższa cena ofertowa brutto – 100 pkt

Do obliczenia ilości punktów zostanie zastosowany następujący wzór:

$$IP = \frac{N}{B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – ilość punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej) .

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji, oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w punktach D i E kryterium.
2. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert będzie posiadało taką samą najniższą cenę brutto Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z zapisami „Regulaminu udzielania zamówień MPEC Sp. z o.o. w Brzesku”.
3. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia dogrywki cenowej zgodnie z zapisami „Regulaminu udzielania zamówień MPEC Sp. z o.o. w Brzesku”.

18 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

- a) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- b) Umowa zostanie przygotowana na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
- c) Informacja o wyniku postępowania zostanie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego.
- d) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
- e) Wszystkie wymienione powyżej dokumenty muszą być złożone w języku polskim. Jeżeli oryginały dokumentów sporządzone są w innym języku niż język polski muszą być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski.
- f) W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum).
- g) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert albo unieważni postępowanie.

19 Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający będzie prowadził rozliczenia z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

20 Załączniki.

Wykaz załączników.

- Załącznik 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik 2 – Formularz oferty.
- Załącznik 3 – Wzór umowy.

21 Inne

Zamawiający zaleca śledzenie na bieżąco na stronie internetowej Zamawiającego (zakładka „Przetargi”) nin. postępowania w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, wyjaśnieniami lub zmianami w SWZ. Przed wysłaniem oferty zaleca się sprawdzenie, czy oferta Wykonawcy jest podpisana i zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego w specyfikacji dokumenty i oświadczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nie uzyskania leasingu dla dokonywanego zakupu.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

Zatwierdzam:


PREZES ZARZĄDU

Jakub Kostecki